



Ballószögi Csillagszem Óvoda

Házirend

2025.

Legitimációs eljárás és az érvényességet igazoló aláírások	
Intézmény OM - azonosítója: 202260 Ballószögi Csillagszem Óvoda 6035 Ballószög, Zrínyi utca 2.	Iktató szám:
Készítette:	Máténé Nyúl Éva igazgató
A nevelőtestület elfogadó határozatának száma:	Szarkáné Jurászik Zita igazgatóhelyettes
Hatályos:	A kihirdetés napjától 2025. szeptember 1-jétől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.
Módosítva:	• 2014. január • 2016. január • 2019.január • 2019. szeptember • 2022. január • 2024. január • 2024. szeptember • 2025. szeptember
Felülvizsgálat:	• évente • jogszabályi változásokat követve
Módosítási hatáskör:	• igazgató • nevelőtestület • Szülői Szervezet kezdeményezésére
Dokumentum jellege:	• Nyilvános
Közzététel módja:	• igazgatói irodákban telephelyenként • intézmény honlapján www.balloszogcsillagszemovoda.hu • irattár • köznevelési intézmények közzétételi listája
Példányszám:	• 4 eredeti példány

Tartalomjegyzék

1.	Az óvoda adatai, a házirend jogszabályi háttere, hatálya, felülvizsgálata.....	4
1.1	Az intézmény általános jellemzői.....	4
1.2	Az intézmény személyi háttere	6
1.3	Törvényi háttér	6
1.4	A házirend hatálya	6
2.	Általános tudnivalók	7
2.1	Az intézmény nyitvatartása.....	7
2.2	Az óvodai élet megkezdésének, befejezésének feltételei, felvétel, átvétel	7
2.2.1	Az óvodai jogviszony, óvodai élet megkezdésének feltételei	7
2.2.2	Átvétel másik óvodából	9
2.2.3	Az óvodai jogviszony, óvodai élet befejezésének feltételei	9
2.3	A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai	10
2.4	A foglalkozásokról való távol maradás, hiányzás igazolásának szabályai	11
3.	A gyermek az óvodában	13
3.1	A gyermekek jogai, kötelességei az óvodában	13
3.1.1	A gyermek jogai	14
3.1.2	A gyermek kötelességei	15
3.2	A gyermekek felszerelése ruházata, tisztaság, gondozottság az óvodában	16
3.3	A gyermekek étkeztetése az óvodában	16
3.4	Az óvodába otthonról behozott tárgyak játékok rendje, védő-óvó előírások	18
3.5	A gyermekek fejlődésének értékelése és rendje-a jutalmazás formái	18
3.5.1	A gyermekek fejlődésének, értékelésének rendje	18
3.5.2	Jutalmazás, fegyelmezés, büntetés az óvodában, elvárható magatartás	18
4.	A szülők jogai és kötelességei az óvodában	19
4.1	A szülők jogai az óvodában	19
4.2	A szülők kötelességei az óvodában	20
4.3	A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	21
4.4	A kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a szülők, és az óvodapedagógusok....	22
4.5	Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje	22
4.6	A dohányzással kapcsolatos szabályok	23
4.7	Reklám tevékenység az óvodában	23
5.	Zárórendelkezések.....	23

1. AZ ÓVODA ADATAI, A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE, HATÁLYA, FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA

A Csillagszem Óvodában a nevelő-oktatómunka helyi Pedagógiai Program szerint folyik.

Az itt dolgozó nevelőtestület célja:

- az értékteremtés, és értékmegőrzés a magyar óvodapedagógia hagyományaira támaszkodva
- a **mindennapos örömteli, változatos mozgás, a szabad játék, a mesélés-verselés** mellett, ének-zene, rajzolás-mintázás, a környezettudatos magatartás megalapozása.
- szeretetteljes, családi légkörben a **gyermeki személyiség sokoldalú, harmonikus, egyéni fejlesztése, egészséges életvitelének megalapozása**, az iskolai alkalmasság elérését követő beiskolázás. A nevelés csak akkor eredményes, ha annak folyamatában **egységes nevelő hatások érvényesülnek** (értelmes rend, érthető, kevésszámú szabály).

Ennek érdekében kérjük a kedves szülőket a házirendben foglaltak megismerésére, betartására!

1.1 Az Intézmény általános jellemzői

Az Intézmény neve (székhely intézmény): **Ballószögi Csillagszem Óvoda**

OM azonosítója: 202260

Törzskönyvi száma: 542979

Adószáma: 15542975-1-03

A székhely címe: 6035 Ballószög, Zrínyi u. 2.

Telefon/fax elérhetősége: 76/427-430

E-mail: ovoda@balloszog.hu

Az Intézmény telephelyei:

➤ **Karácsonyi Óvoda**

A telephely címe: 6035 Ballószög, III. körzet 71.

Telefon elérhetőség: 76/ 427-098

E-mail: karacsonyi@balloszog.hu

➤ **Kiscsillag Bölcsőde (külön Házirenddel rendelkezik)**

A telephely címe: 6035 Ballószög, Kossuth utca 4-6

Telefonos elérhetőség:

E-mail: kiscsillag@balloszog.hu

Az Intézmény alapítója és fenntartója:

Ballószög Nagyközség Önkormányzata

6035 Ballószög, Rákóczi u. 15.

Az Intézmény működési körzete:

Ballószög Nagyközség Közigazgatási területe

Az Intézmény gazdálkodási módja:

A Ballószögi Csillagszem Óvoda önállóan működő szerv, amelynek meghatározott gazdasági és pénzügyi feladatait Ballószög Nagyközség Önkormányzata látja el.

Képviselét teljes hatáskörben a Ballószög Nagyközség Önkormányzata által megbízott igazgató látja el, aki képviseli a teljes Intézményt.

1.2 Az Intézmény személyi háttere

Főigazgató: Máténé Nyúl Éva

fogadóóra: minden páros héten kedden: 14.00 – 16.00

Igazgatóhelyettes: Szarkáné Jurászik Zita

Bölcsőde szakmai vezetője: Lakiné Molnár Anna

Óvoda és Bölcsőde titkár: Némethné Kovács Piroska

elérhetősége: 6035 Ballószög, Zrínyi utca 2. telefon: 76/427-430

Logopédus: Kozák-Csecsetka Mária (Csillagszem Óvoda, Fodor Zsuzsanna (Karácsonyi Óvoda)

Fejlesztőpedagógus (óraadó): Túri-kisné Szőke Melinda

Gyógytestnevelő (óraadó): Perlaki Gabriella

Gyógypedagógus (óraadó): Nyirádi Krisztina

Gyermekevédelmi felelős: Eszesné Palotai Ibolya

Gyermekeorvos: Dr. Sajti Edit

1.3 Törvényi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról, és a szabálysértési, nyilvántartási rendszerről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről, és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- A 328/ 2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. sz. melléklete, Nyilatkozat a Gyvt.21/ B§ (1) a. pont szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéről.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Ballószögi Csillagszem Óvoda Pedagógiai Programja, valamint a Kiscsillag Bölcsőde Szakmai programja

1.4 A Házirend hatálya

Időbeli hatály

A házirend 2025. szeptember 1-jén lép hatályba, érvényes visszavonásig.

Területi hatály

Az intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a pedagógiai program részeként tartott nevelési időkereten kívül tartott foglalkozások, programok idejére.

Személyi hatály

Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, a szülőkre, és az óvodába, bölcsődébe belépőkre egyaránt érvényes.

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

2.1 Az intézmény nyitvatartása

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől következő év augusztus 31-ig tart.
 - A köznevelési jogviszonyban dolgozók szabadságát elsősorban június 1-től aug. 31-ig kell kiadni, valamint a felújítási munkák végzése is ekkor történik, **ezért június 1-től aug. 31-ig rugalmas nyári élet szervezéssel működik felváltva mindkét épületben.**
 - Azok a szülők, akik ebben az időszakban nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését, írásban jelezzék, hogy az összevont csoportok működésének mely intervallumában kérik a nevelést.
- Az óvoda az iskolai őszi és tavaszi szünet idején a gyermek létszám nagyarányú csökkenése esetén összevontan látja el feladatát.
- Rendkívüli esetben – nagyfokú pedagógus hiány- csoport összevonás lehetséges az idevonatkozó jogszabály figyelembevételével, a nevelőtestület véleményének kikérésével, melyet az óvodavezető rendel el. – Huzamosabb ideig fennálló összevonás esetén a igazgató értesíti a Fenntartót.
- A nevelés nélküli munkanapok száma: öt, a nevelés nélküli munkanap konkrét időpontjáról a szülők 7 nappal előtte tájékoztatást kapnak.
- Napi nyitvatartás: 6.30-17.00 óráig, 10.5 óra. – A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje egészséges pszichéjük védelmében maximum napi 10 óra.
- Reggel 6.30-7.30-ig, illetve délután 16 órától 17 óráig a kijelölt csoportszobában, *illetve az udvaron* összevont csoportban látjuk el a pedagógiai feladatokat a gyermekek létszámától és az óvodapedagógusok óra számától függően.

2.2 Az óvodai élet megkezdésének, befejezésének feltételei, felvétel, átvétel rendje, a beiskolázás szabályai

2.2.1 Az óvodai jogviszony, óvodai élet megkezdésének feltételei

- Az óvodai beiratkozás idejét, - tárgyév április 20-május 20-a között, - módját, az erről való döntést, és a jogorvoslat benyújtásának határidejét a fenntartó közlemény formájában teszi közzé, a beiratkozás ideje előtt legalább harminc nappal. (20/2012.(VIII.31.) EMMI R. 20.§ (1)

- A jelentkezés, jelentkezési lap benyújtásával történik. A jelentkezéshez szükséges okmányok: születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, az egyik szülő személyi igazolványa, és lakcímkártyája.
 - Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.
 - A jogviszonyhoz tartozó jogosultságok:
 - tényleges ellátás kezdete, foglalkozások látogatása
 - esetleges fejlesztő foglalkozások
 - óvodai étkeztetés, kedvezményes étkeztetés a nevelési év első napjától vehetők igénybe, illetve attól a naptól, mikor óvodát kezd.
 - A gyermek abban az évben melynek aug. 31. napjáig a harmadik életévét betölti, és ha megbízhatóan ágy- és szobatiszta, egészséges, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órát köteles az óvodai foglalkozásokon részt venni az iskolai alkalmasság elérésig.
 - 2021.07.01-től a Kormányhivatal, a tárgyév 04.15-ig beadott szülői kérelemre, azt a gyermeket, aki aug.31-ig a negyedik életévét tölti, felmentheti a kötelező óvodai nevelés kötelezettsége alól. **Különös méltánylást érdemlő esetben**, újabb kérelem alapján, annak az évnek augusztus 31. napjáig is kaphat felmentést a gyermek az óvodai nevelésben való részvétel alól, amelyben az ötödik életévét tölti. A felmentéshez szükséges űrlap és ügymenet elérhető a Kormányhivatal honlapján (www.kormanyhivatal.hu)
 - **Az óvodaköteles gyermek beíratásának elmulasztása szabálysértésnek minősül.**
 - Szünetel az óvodai jogviszonya annak, **aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.**
 - Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétele alóli felmentése, szakorvos véleménye alapján történik, aki az eljárásban szakértőként vesz részt. Nkt. 8.§ (2)
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek** az, akinek egészségügyi ellátása az általános fekvő, vagy járóbeteg szakellátásban résztvevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat napot várhatóan meghaladja, és e miatt a legalább napi négy óra óvodai foglalkozáson nem tud részt venni Nkt.4.§ 13. pont, c alpont, és 18.pont.
- Az óvodai felvételtől és a gyermekek csoportba osztásáról a nevelőtestület és a szülői szervezet véleményének kikérésével az óvodavezető dönt. A felvételt,

vagy az esetleges elutasítást, írásbeli határozat formájában indoklással, és a jogorvoslat lehetőségének feltüntetésével kell közölni.

2.2.2 Átvétel másik óvodából

Átvételről az óvoda igazgatója dönt, az idevonatkozó jogszabályok alapján.

- Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az *átadó óvoda értesítése alapján* az átvevő óvoda feladata. **A szülő írásban nyilatkozik a kiíratásról, átíratásról.**
- Az átvétel az átadó óvodánál történt jogviszony megszűnés napját követő nap.
- Óvodánkban történt távozás, átadás esetén a távozás, illetve a jogviszony megszűnés napját követő napon a gyermek adatait az óvodai nyilvántartásból törölni kell, ezzel egyidejűleg ki kell adni az óvodaváltoztatási értesítőt, és forduló nappal a KIR rendszerből is töröljük a gyermek adatait.

2.2.3 Az óvodai jogviszony, óvodai élet befejezésének feltételei

Az óvodai jogviszony megszűnik, ha:

- a szülő kéri gyermeke kiíratását, és a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- ha a területileg illetékes Kormányhivatala a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha szülő írásban lemond az óvodai jogviszonyról,
- ha a nevelési intézmény jogutód nélkül megszűnik.

Az óvodai ellátás megszűnése esetén a szülő köteles rendezni esetleges tartozását, illetve túlfizetés esetén az intézmény is rendezi a szülő felé az esetleges visszafizetést.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szülő írásban kéri és/ vagy a szakértői bizottság javasolja az Oktatási Hivatal által kezdeményezett vizsgálat alapján, további egy évig az óvodában részesül ellátásban, és azt követően válik tankötelessé.

Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettségének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A szülő, a gyámhatóság a kérelmet legkésőbb az iskolakezdés évének január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

https://www.oktatas.hu/koznevelis/tankotelezettseg/tankotelezettseg_halasztasa

Az eljárás, az ügyintézés ideje ötven nap.

A szülő kérelme alátámasztására, kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó dokumentumokat is. Például iskolaérettségi teszt összegzése, óvodai szakvélemény. Ezért az óvoda feladata ezen dokumentumok határidőre való elkészítése.

A gyermek a szakértői bizottság javaslatával és befogadó nyilatkozattal legkésőbb 7 éves koráig maradhat óvodában. (Nkt.45. § (2))

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ebben az esetben az intézmény rögzíti a státuszt a KIR rendszerben.

2.3 A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai

- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek bármilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Országosan elrendelt veszélyhelyzet esetén az aktuális szabályozás lép életbe.
- Reggelente legkésőbb 8.30 óráig kell megérkezni az óvodába, kivéve a kötött mozgás foglalkozások napját, akkor legkésőbb 7.45-ig kell megérkezni a foglalkozás zavartalan lebonyolítása végett.
- Óvodába érkezést, átöltözést követően kérjük kézmosás után lépjenek a gyermekek a csoportba!
- Zsilip rendszer esetén- esetleges fertőzések miatti szigorítások- 8 óráig kell megérkezni a gyermekek ellátásának biztosítása érdekében. A bejáratokon veszik át a dajka nénik a gyermekeket, testhőmérséklet mérést, kézfertőtlenítést követően kísérik őket a csoport öltözőjébe.
- 8.30 órától 12.30-ig a gyermekek biztonsága érdekében a kapu, *bejárat* ajtó zárva van.
- Ha kivételesen később érkezik a gyermek, oly módon kell a szülőnek a megérkezést lebonyolítani, hogy semmilyen módon ne zavarja az aktuális foglalkozás közben az óvodapedagógust és a gyermekeket!

- A déli elvitel 12.30-13.00 óráig történik. A hazamenők kulturált viselkedésükkel illeszkedjenek be az óvodai életbe, és ne zavarják a déli altatást, a mindennapos mesét!
- 13.00 órától 14.45-ig az óvoda kapuja zárva van.
- A délutáni időszakban 14.45-től lehet a gyermekeket hazavinni. Az óvodából való távozás módja:
 - A szülő érkezésekor a gyermek a játékot a helyére teszi, elköszön társaitól, az óvónőtől, és a szülőhöz megy.
 - Nem helyes a szülők váakoztatása, az indulás halogatása, indulás helyett kibe szaladgálás, kikiabálás stb., mely zavarja az óvodai nevelést.
 - Nem támogatjuk a gyermekek egyedül járását, és iskolás testvérrel való kísérését, de ha másképpen a szülő ezt nem tudja megoldani, saját felelősségére megetheti, ha a kísérő legalább 16 éves, és erről írásban nyilatkozott.
 - ***Szülőt gyermeke elvitelében csak érvényes bírósági határozat alapján korlátozhatjuk.***
 - Ha szülőn kívül más is elviheti a gyermeket, azt is írásban jelezni kell az óvodapedagógusnak, aki ezt a csoportnaplóba helyezi, OviKréta-ba feltölti ez helyettesítés esetén is követhető.
 - Ha a gyermekért az óvoda zárásáig bármilyen okból senki sem érkezett, és a telefonos megkeresés sem vezetett eredményre, 18 óráig a műszakban levő dajka adja át a szülőnek.
 - Ha a gyermek több esetben itt marad, - 17 óra után- akkor figyelmeztetés mellett írásban tájékoztatjuk a Gyermejjóléti szolgálat szakembereit.

2.4 A foglalkozásokról való távol maradás, hiányzás igazolásának szabályai

- Az EMMI r. 51.§ (1) bekezdése alapján betegség esetén a gyermek nem látogathatja az óvodát az orvos által meghatározott időszakban. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőket. A szülő kötelessége, hogy a lehető legrövidebb időn belül gondoskodjon gyermeke elviteléről.
 - Baleset esetén a súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni!

- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket a közösségből! Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. **Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.**
- **Fertőző betegség (pl. COVID, rubeola, tetű, skarlát, bárányhimlő, szalmonella, szamárköhögés, májgyulladás...stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.** Az intézmény a fertőtlenítő takarítást végez.
- Az óvodában TILOS beadni otthonról hozott gyógyszert!
Kivéve allergia (pipa, epilepszia, és magas láz csillapítására szolgáló készítmények), melyről a szülő írásban nyilatkozik.
- **Betegség esetén orvosi igazolás bemutatása az ANTSZ által előírt szabály.**
- A beteg, megfázott, tetűvel, serkével fertőzött, gyógyszer, láz-vagy köhögés csillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében **nem lehetséges.** Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!
A tetűvel való esetleges fertőzést a szülő jelezze az óvónőnek!
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia!
Orvosi igazolás hiányában az óvónő nem veszi át a gyermeket a szülőtől.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell:
A betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, valamint a hiányzás első és utolsó napját is!
- Ha a gyermek az óvodából hiányzik, hiányzását igazolnia kell!
*A mulasztás igazolásának szabályait a 20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében az óvoda **házi rendjében** kell meghatározni.*
 - A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő hiányzás előtt, vagy aznap tájékoztatja az óvónőt a hiányzás tényéről, indokáról, tartalmáról, és írásban az óvodai nyomtatványon írásban igazolja azt.
 - **A szülői igazolást, illetve a távolmaradási engedélyek kérelmét és a visszaigazolást a Szülők töltik fel az OviKréta felületére.**
 - Ha a szülő nem jelenti be a hiányzást a nap folyamán, az óvoda betegnek tekinti a gyermeket, és ezután csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába!
 - **Az orvosi igazolást az OviKréta felületén a gyermek házi orvosa automatikusan igazolja!**

- ***Az óvoda nevelőtestületének döntése értelmében évente 10 napot igazolhat a szülő!***
- ***2 nap összefüggő hiányzást nem igazolhat a szülő utólag. A 10 nap egyenként-naponként vehető igénybe. Amennyiben a gyermek 2-nél több napot lesz távol az óvodától írásos kérvényt kell benyújtani előzetesen az igazgatónak, a Karácsonyi Óvodában a helyettesnek! Az ilyen módon igazolt hiányzás nem számít bele a szülő által igazolt 10 napba!*** "az ebéd lemondása a szülő felelőssége és egyben kötelessége az ONLINE FELÜLETEN keresztül, különös figyelemmel azokra, akik engedélyt kérnek a távolmaradásra (családi és egyéb okok miatt)."
- Amennyiben a gyermek **igazolatlan hiányzása meghaladja az öt nevelési napot**, az óvoda igazgatója értesíti a családi pótlék jogosultját, valamint az intézmény gyermekvédelmi felelősét.
- **10 nap igazolatlan hiányzás esetén** az óvoda igazgatója értesíti az általános szabálysértési hatóságot, illetve figyelmezteti a szülőt a mulasztásra, annak következményeire.
- Amennyiben ennek ellenére a **hiányzások mértéke eléri a 20 napot**, akkor 2016. jan. 1-jétől az óvodás gyermekek esetében is lehetőség van a családi pótlék folyósításának szüneteltetésére (1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról. 15. §).
- *A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha*
 - a) *a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,*
 - b) *a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, (orvosi igazolás)*
 - c) *a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.*
- **Havonta 40 % igazolt hiányzás esetén az óvoda vezetője fogadó órát kezdeményez.** (Kivéve, ha szülő kérvényezi az igazgatótól a távolmaradás engedélyezését pl: kistestvér születése, betegség, műtét stb.)

3. A GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

Helyi Pedagógiai Programunk tartalmazza óvodánk nevelési elveit, módszereit, feladatait.

Alapelv: a gyermeket érzelmi biztonság, derűs, szeretetteljes légkör és tisztelet övezi.

Óvodában elvárható magatartás: életkori- és egyéni sajátosságai figyelembevételével a közösségben együttműködni tudó, másokat tiszteletben tartó, egészséges önbecsüléssel rendelkező gyermek nevelése.

Nem kívánatos viselkedésformák: konfliktus agresszióval történő megoldása, együttműködésre képtelen magatartásformák (kiabálás, a többiek zavaró szaladgálás, illetlen szavak használata, más gyermek kiközösítése)

Elvárható kulturált magatartás: gyermekekhez, felnőttekhez szeretetteljes, tiszteletteljes, türelmes, toleráns viselkedés, Pedagógiai Programunkban megfogalmazott kevés számú szabály betartása.

3.1 A gyermekek jogai, kötelességei az óvodában

Lásd: Nkt. 45. §

3.1.1 A gyermek jogai

- **A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék,** tanítsák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- Biztonsága érdekében az **óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.**
- A gyermeket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, és magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Viselkedésével nem akadályozhatja a többi gyermek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Eltérő fejlődési ütem esetén is adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön, segítségért a pedagógiai szakszolgálatokhoz forduljon.
- A család anyagi helyzetétől függően a gyermek ingyenes étkezésben részesülhet.
- Hit- és vallásoktatásban részesülhet igény szerint, megfelelő létszám esetén.
- A BTMN-es és SNI- s gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő ellátásban részesüljön.

- Fejlesztésük a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően egyéni terv alapján történik, mely a csoport naplóban és az egyéni naplóban található.
- Ha a gyermek SNI, BTMN státuszt követően marad további egy évig az óvodai nevelésben, a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális fejlettség elérésére irányuló az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott, *célzott foglalkozásokat* biztosít. Nkt. 45.§ (2a) pont.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek joga a rendszeres felzárkóztató foglalkozásokon való részvétel, mely a csoport óvodapedagógusainak kötelessége.
- Ennek dokumentálása a csoport naplóban, és a gyermekek egyéni naplójában található.
- A gyermeki jogok biztosítása érdekében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, mely a gyermekek számára népszerűsíti
 - a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
 - a homoszexualitást,
 - a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
 - a transzszexualitást
 - a társadalmi nemek elméletét.

3.1.2 A gyermek kötelességei

- A gyermek kötelességeit életkoruknál fogva a szülei gyakorolják
- A gyermek az óvoda eszközeit (játékok, fejlesztő eszközök), berendezéseit (bútorok, audiovizuális eszközök stb.) ingyenesen, rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorához, fejlettségéhez mértén működjön együtt a gyermekekkel, felnőttekkel. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét! (Kevés számú szabály betartása) Tisztelje az óvoda pedagógusait, alkalmazottait, valamint társait.
- A kötelező és kötetlen foglalkozásokon, a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint vegyen részt, mert nincs lehetőség ezektől távol maradásra, más módon való bekapcsolódásra az óvodai élet keretein belül.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a helyi Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

3.2 A gyermekek felszerelése ruházata, tisztaság, gondozottság az óvodában

- Az óvodába a gyermek mindennap tisztán, rendezetten érkezzen, különös tekintettel a gyermekek fejének tisztaságára.
- A lányok hosszú haját kérjük összekötni, csattal eltűzni! Hajgumi, csat könnyen elveszhet, ezekért felelősséget nem vállalunk.
- Hajzselé, hajfesték, tetoválás, smink, körömlakk, karkötő, lánc használata nem megengedett ebben az életkorban.
- Az óvodába lehetőleg kényelmes, és réteges öltözködés szükséges, melyben a gyermek könnyen tud mozogni és jól érzi magát (homokozás, festés, csúszdázás, stb.).
- Minden gyermeknek szükségesek a következők: óvodai ruhatároló zsák, teljes öltözet, évszaknak megfelelő váltóruha, váltócipő, fésű, rendszeresen cserélt fogkefe, tornafelszerelés (megkötős, gumitalpú tornacipő, torna zokni, póló, nadrág, tornazsák).
- Alváshoz pizsama, ágynemű szükséges.
- A gyermeknek minden ruháját saját jelével kell megjelölni, a kabátokat akasztóval kérjük ellátni!
- **A gyermekek a csoportba csak váltócipőben léphetnek be, mely papucs nem lehet a balesetveszély miatt. Életkori sajátosságok miatt ajánlott félcipő, boka szandál, vagy a bokát is tartó könnyű cipő /gyógycipő/.**

3.3 A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Az óvodai étkezési térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben levő jogszabályok alapján történik.
- Az étkezés befizetésének rendje: az étkezést minden tárgyhónapban **átutalással** kell megfizetni.
- 100% normatív támogatásban (ingyenes étkezésben) részesülhet:
 - három, vagy több gyermekes család,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy ha olyan családban él, ahol tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem (munkabér, családi pótlék, GYED, CSED, gyermektartási díj stb.) összege nem haladja meg a törvény szerint meghatározott összeget (a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130%-át),

- nevelésbe vették,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- **A szülő felelőssége** a kedvezményre jogosító határozatok, igazolások érvényességi időpontjának követése, és újabb kérelem benyújtása.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszafizetésre, vagy étkezési nap korrekcióra nem tarthat igényt.
- Az étkezés lemondása mindennap délelőtt fél 9 óráig lehetséges.

Módjai:

- elsősorban az óvoda honlapján, és
- a Facebook zárt csoportokban található internetes linken, és/vagy
- telefonon, a titkárnál, vagy
- írásban a bejáratnál elhelyezett füzetben történhet.

Kérjük, az óvodapedagógusokat ne zavarják ezzel nevelési időben!

A lemondás mindig a következő naptól érvényes. Amennyiben a hiányzás letelte után óvodába jönne a gyermek, úgy fokozottan kérjük a bejelentési határidő betartását. A gyermek étkezését csak ebben az esetben tudjuk biztosítani, különösen, ha darabos étel kiosztásáról kell gondoskodnunk.

- A le nem mondott ebédet ki kell fizetni!

A 2019. február 14- i Ballószög Község Önkormányzat Képviselő- testületi ülésén született 31/2019. számú határozat értelmében az ingyenes gyermekétkeztetésben részesülő gyermek hiányzása esetén a szülőnek/ gondviselőnek is lemondási kötelezettsége van. Amennyiben e kötelezettségét a szülő/gondviselő elmulasztja, köteles a le nem mondott étkezés költségét az Önkormányzat részére megtéríteni.

- Az óvodai ebéd elvitele nem megoldható, mert a tálaló konyhából való tovább szállítás nem engedélyezett.
- A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata.

Étkezési időpontok az óvodában.

8.30- 9.30-ig tízórai,
12.00- 12.45-ig ebéd,
15.00- 15.40-ig uzsonna.

- Célszerű a nagyon korán (6.30-7.00 óráig) érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni. A kulturált étkezés szokásai részletesen megtalálhatók az óvoda nevelési programjában.

- Az óvoda minden élelmiszerből ételmintát köteles eltenni, és 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnapra szánt édességre is!
- Az óvoda területén a gyermekek, testvérek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, túró rúdi, chips, stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

3.4 Az óvodába otthonról behozott tárgyak játékok rendje, védő-óvó előírások

- Az óvodába semmilyen veszélyes (hegyes, szűrő, vágó, hangos) tárgyat, mobiltelefont, informatikai adathordozót, játékot behozni nem szabad!
- Az óvodai élethez nem szükséges tárgyak, játékok behozatalának, elhelyezésének és használatának módját, idejét a csoport óvodapedagógusa határozza meg!
- **A behozott eszközökért, játékokért felelősséget nem vállal az óvoda!**
- Nyakláncot, karkötőt ne viseljenek a gyermekek az óvodában, mert baleset forrása lehet!
- Az óvodában saját tulajdonú járművek őrzésére nincs lehetőség (bicikli, szánkó, babakocsi).
- Az óvodában a televíziózás, DVD film nézése nevelőtestületünk által nem támogatott, nem elsődleges tevékenység, mert passzivitást eredményez (lelki, pszichés védelem).

3.5 A gyermekek fejlődésének értékelése és rendje-a jutalmazás formái

3.5.1 A gyermekek fejlődésének, értékelésének rendje

- A gyermekek fejlődésének, fejlettségének mérése, értékelése az idevonatkozó jogszabályok és a Pedagógiai Programunk szerint történik.
- Óvodában az ún. életkori szóródás még igen nagy, ezért elsősorban ún. puha mérési módszerekkel dolgoznak az óvodapedagógusok előre meghatározott szempontok alapján.
- Különös gondosságot igényelnek a tanköteles korú gyermekek a sikeres beiskolázás végett. Az óvoda feladatával kapcsolatban **2011. évi nemzeti köznevelési törvény 8 §. (1) bekezdésébe bekerült**, hogy az óvoda a gyermeket **fokozatosan, de különösen az utolsó évében** az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

- Az iskolaérettség megállapítása érdekében az óvoda felmérést készít az iskolára való alkalmasságról a nagycsoportos korú gyermekeknél, melynek alátámasztására a Pedagógiai Programban meghatározott mérőeszközt, eszközöket alkalmaz.
- A szülők gyermekük fejlődéséről- fejlettségéről egyéni fogadó óra keretében kapnak részletes tájékoztatást – testi, pszichés, értelmi és szociális fejlettség - időpont egyeztetést követően.
- Az óvoda logopédusa, és fejlesztőpedagógusa is bekapcsolódik a fogadó órákba, ha ezt szükségesnek ítélik, illetve önállóan is fogadóórát tartanak szükség szerint.

3.5.2 Jutalmazás, fegyelmezés, büntetés az óvodában, elvárható magatartás

A gyermekek életkori- és egyéni sajátossága az alap ebben a kérdésben is.

Célunk:

- Meleg családias érzelmi légkörben, következetes formában, kevés számú szabály betartásával nevelni a gyermekeket.
- Nem törekszünk állandó jelleggel, eszközökkel motiválni, jutalmazni, minősíteni, a belső motiváltság kialakításához ez a módszer nem elegendő.

Alapelv:

- Nem a gyermek személyét, hanem a cselekedetét, magatartását jutalmazzuk, büntetjük, mely átgondolt, konkrét. Az erőfeszítéssel, a tettel időben majdnem egybeesik.
- A jutalmazás, büntetés történhet:
 - négy szemközt,
 - csoport előtt,
 - társak előtt,
 - szülő előtt.

A jutalmazás formái:

- A gyermekeknek fontos az állandó és azonnali személyes kontaktussal történő megerősítés, a pozitív visszacsatolás:
 - megerősítő, buzdító, szeretetteljes tekintet,
 - mosoly,
 - simogatás,
 - dicséret,
 - nem mindennapos megbízatás stb.

A büntetés nem elsődleges eszköz. Folyamatosan agresszív, illetve közösségbe nem illeszkedő viselkedés esetén nevelési tanácsadó és pszichológus segítségét kérjük.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet,
- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- a tevékenységből vagy a gyermekek közül történő kisebb időre való kivonás,
- kedves játéktól való elkülönítés.

4. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI AZ ÓVODÁBAN

4.1 A szülők jogai az óvodában

A szülők joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán)

- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt tagadhatja meg! A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét. (2015. szept. 1-től) Nkt.8.§
 - ha hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény
 - 41. § - a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
 - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte,
 - ha a szakértői bizottság a gyermek ellátására kijelölte az óvodát.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A Háziarend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni!
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

4.2 A szülők kötelességei az óvodában

- Az óvoda rendjének, közösségi szabályainak megismerése, azok betartása.

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi- érzelmi- értelmi- és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, az idevonatkozó jogszabályok szerint.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon, valamint a Pedagógiai Programban foglaltak szerint segítse a fejlődés folyamatát, és a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Probléma, konfliktus esetén az óvodapedagógust és a vezetőt keressék meg a rendezés érdekében.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg!
- Kérjük a szülőket, hogy az édesanya legalább kéthetente látogasson be az óvodába akkor is, ha nem ő hordja a gyermeket.
- Az internet segítségével, a Facebook felületén zárt csoportokat működtet az óvoda, melynek tagja lehet mindkét szülő (egyéb családtagok nem lehetnek tagok az adatvédelem és az átláthatóság miatt). A zárt csoportból írást, képet, fényképet továbbítani **tilos**, aki ezt a szabályt nem tartja be a csoportból kizárásra kerül.
- **Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak méltóságát és jogait! A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.**

4.3 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvoda legfontosabb partnere a szülő, ezért a Pedagógiai Programunkban meghatározott módon betekintést nyerhetnek, illetve aktívan részt vehetnek az óvoda bizonyos tevékenységeiben.
- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tisztelettel, szeretetteljes módon viszonyuljanak a felnőttekhez és egymáshoz, fogadják el társaik egyéniségét, éljenek az önkifejezés lehetőségeivel, de legyenek képesek egymáshoz alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

4.4 A kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a szülők, és az óvodapedagógusok között

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

- A kapcsolattartás elsődleges színtere a napi találkozás, mely idő alatt csak röviden információ cserére van lehetőség a nevelés-oktatás zavartalanságának biztosítása miatt.
- Ezen kívül szülői értekezleteken, családlátogatásokon, fogadó órákon, óvodai rendezvényeken.
- **Az óvodapedagógust az udvaron és a csoportszobában a gyermekekkel való foglalatossága közben ne zavarják hosszabb beszélgetéssel, oda nem illő magatartással, mert előidézheti baleset kialakulását, és zavarja a nevelés, fejlesztés folyamatát.**

Gyermekeivel kapcsolatos bővebb információt kérhet az óvónőtől bármikor, előre egyeztetett időpontban.

- **Ilyen jellegű információt csak a gyermek óvónője és az óvodavezető adhat!**

4.5 Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje

- Az óvoda épületében a szülőkön - illetve azokon a személyeken kívül, akik a gyermekekért jöhetnek - csak az óvodaigazgatójának engedélyével tartózkodhatnak idegenek.
- A szülő a csoportszobában engedéllyel tartózkodhat.
- Ha az óvodába idegen érkezik, a dajka az óvodatitkárhoz, illetve az óvoda igazgatójához, illetve helyetteséhez kíséri.
- A csoportszobába felnőttek az óvodapedagógus engedélyével és csak váltócipőben lehet belépni (Kivétel ünnepélyek, családi délutánok).
- **A hátsó kiszolgáló helyiségekbe (konyha, személyzeti öltözők, WC-k) a belépés tilos!**
- **A gyermekek mosdóját, WC-jét testvérek nem használhatják! (ANTSZ)**
- Az óvoda udvara nem közterület, ott kisebb vagy nagyobb testvérrel tartózkodni hosszabb ideig nem szabad. Az óvoda udvarán a testvérek testi épségéért és a tönkrement játékokért a szülő felelős (Munkavédelmi- Balesetvédelmi szabályzat).
- Az óvoda nem „gyermekmegőrző”, idősebb (iskolás) testvérek igazgatói engedéllyel megvárhatják a testvéreiket, illetve az érte érkező szülőket 5 perc időtartam erejéig!

4.6 A dohányzással kapcsolatos szabályok

- Az óvoda egész területén és annak 5 m-es körzetén belül **tilos** a dohányzás!
- Ezen feliratú, tiltó táblákat kell elhelyezni a bejáratoknál!
- Alkohol fogyasztása az intézmény területén **tilos**!

4.7 Reklám tevékenység az óvodában

A szabályozás az ide vonatkozó jogszabályok értelmében megtalálható az óvoda SZMSZ-ében.

- Semmilyen reklám tevékenység nem folytatható, csak, amelyek a gyermekek testi és pszichés fejlődésével és Pedagógiai Programunkkal összhangba hozhatók, segítik a nevelő tevékenységet (pl. egészséges életmódra, kulturális programra ösztönöz).
- Reklám jellegű anyagot az óvodaigazgatójának engedélyével lehet elhelyezni a faliújságon.
- Reklám tevékenység folytatása kivételes esetben a nevelőtestület döntése alapján lehetséges.

5. Záró rendelkezések

A felülvizsgálat rendje

- A házirend tervezetet a nevelők és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény igazgatója készítette.
- Az intézmény igazgatója a javaslatok figyelembevételével véglegesíti a Házirendet.
- Az óvoda nevelőtestülete miután elfogadta a Házirend az életbe lép.
- Az érvényben lévő Házirend módosítását kezdeményezheti:
 - az intézmény igazgatója
 - a nevelőtestület
 - a szülői szervezet.
- A Házirend módosítását a „felülvizsgálat rendje” pontokban megfogalmazott módon kell végrehajtani.
- Jelen szabályzat hatályba lépésével a korábbi Házirend hatályát veszti.

Ballószög, 2025. szeptember 1.

Máténé Nyúl Éva
igazgató